

Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»

(АО «Сухоложское Литье»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Сухоложское Литье»

В.В. Краев

2019 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ АО «Сухоложское Литье»**

Пр 00195860-05.04-01-2019

Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»

(АО «Сухоложское Литье»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Сухоложское Литье»

В.В. Краев

«01» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ АО «Сухоложское Литье»**

Пр 00195860-05.04-01-2019

1 РАЗРАБОТАНО учебным центром АО «Сухоложское Литье»

2 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01 февраля 2019 г.

3 РАЗРАБОТАН в соответствии с требованиями СТП 00195860-02-2017

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение является интеллектуальной собственностью акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод» (АО «Сухоложское Литье») и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам АО.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Права и обязанности обучающихся	4
3 Ответственность обучающихся.....	5
4 Заключительные положения.....	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре АО «Сухоложское Литье» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Положением об учебном центре, Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Сухоложское Литье» (далее - АО).

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности обучающихся, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в учебном центре.

1.3 Настоящие Правила размещаются на информационном стенде учебного центра. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала обучения в учебном центре.

1.4 Обучающимися учебного центра являются работники АО, зачисленные на обучение, на основании приказа генерального директора АО об организации обучения и/или распоряжения руководителя структурного подразделения об организации производственного обучения.

1.5 Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в учебном центре регламентируются учебными программами и планами, утвержденными генеральным директором АО, приказами генерального директора АО, расписанием занятий и консультаций, разрабатываемыми специалистами учебного центра и утвержденными руководителем предприятия по персоналу.

1.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов, продолжительность лекции (занятия) от 45 до 180 минут, перерывы между лекциями (занятиями) – 5-15 минут. В течение учебного дня предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.8 В Учебном центре установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье.

1.9 Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства обучения.

1.10 Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- * на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- * на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * на пользование информационно-методическими ресурсами, учебной, производственной базой;
- * на получение консультационной, методической и информационно-аналитической помощи;
- * на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- * на создание благоприятных условий для самообразования;
- * на обращение в учебный центр с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в учебном центре, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся
- * на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- * на сохранение в тайне персональных данных о себе.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- * добросовестно осваивать учебную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные работниками, привлекаемыми к образовательной деятельности в АО «Сухоложское Литье» в рамках учебной программы;
- * выполнять требования АО «Сухоложское Литье», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- * заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- * уважать честь и достоинство других обучающихся, работников АО «Сухоложское Литье», привлекаемых к образовательному процессу, сотрудников учебного центра, не создавать препятствий для получения знаний другими обучающимися;
- * бережно относиться к имуществу учебного центра, поддерживать чистоту и порядок в учебных классах, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование учебного центра, в т.ч. выполнять требования Регламента по работе с вычислительной и оргтехникой в учебном классе;
- * своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать работников учебного центра о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:
 - болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.
- * соблюдать общие требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику учебного центра;
- * по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

2.3. Обучающимся запрещается:

- * пропускать учебные занятия, предусмотренные учебным планом без уважительных причин;
- * курить в помещениях учебного центра. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах АО;
- * использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- * пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- * употреблять во время занятий пищу и напитки;
- * производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

3 Ответственность обучающихся

3.1 За неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, устный выговор, отчисление с образовательной программы. При применении меры дисциплинарного взыскания учебным центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.2 Обучающиеся отчисляются из учебного центра на основании приказа директора АО:


- по собственному желанию - на основании заявления об увольнении работника;

- по инициативе учебного центра – в связи с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, нарушением настоящих Правил.


4 Заключительные положения

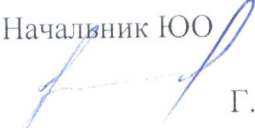
4.1 Действия настоящих правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях отдела развития персонала во время проведения занятий.


Разработано:

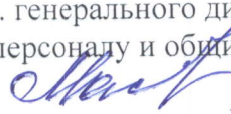
Начальник ОРП
 М.В. Лескина
«31» сентября 2019 г.


Согласовано:


Главный инженер
 О.А. Суров
«31» сентября 2019 г.

Начальник ЮО
 Г.А. Захваткин
«31» 01 2019 г.

Начальник ОК
 Е.И. Сафронова
«31» сентября 2019 г.

Зам. генерального директора
по персоналу и общим вопросам
 А.М. Маслова
«31» сентября 2019 г.

Руководитель службы охраны труда
и производственного контроля
 Е.А. Романов
«31» 01 2019 г.

Начальник ООМТ
 Т.А. Климова
«31» 01 2019 г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов	Номера страниц	Дата утверждения изменения	Подпись и дата внесения изменения

Лист ознакомления

Пр 00195860-05.04-01-2019

(наименование документа)

Должность лица, ознакомившегося с документом	Фамилия, И.О.	Дата ознакомления	Роспись