

**Регламент профессионального обучения персонала
(подготовки, переподготовки, повышения квалификации)
в АО «Сухоложское Литье»**

1. Отдел кадров, при наличии вакансий, принимает на работу по трудовому договору учениками - лиц, не имеющих рабочей профессии или имеющих рабочую профессию, не соответствующую вакантной, на основании Списка профессий профподготовки рабочих в АО «Сухоложское Литье», утвержденного генеральным директором. В процессе трудовой деятельности ученики проходят профессиональное обучение непосредственно на рабочем месте (профессиональная подготовка);
2. Отдел кадров, при наличии вакансий, принимает на работу по трудовому договору лиц, имеющих профессию соответствующую вакантной с квалификацией ниже требуемой. В процессе трудовой деятельности работник проходит профессиональное обучение непосредственно на рабочем месте (повышение квалификации).
3. Срок профессиональной подготовки определяется в соответствии с программами профессионального обучения по профессиям рабочих (должностям служащих), утвержденными генеральным директором АО «Сухоложское Литье».
4. При приеме на работу лиц, указанных в п.1, п. 2 настоящего Регламента руководитель структурного подразделения издает распоряжение (Приложение А) об организации производственного обучения в котором определяет мастера производственного обучения и закрепляет работника за наставником, не освобожденным от основной работы высоко квалифицированным работником по соответствующей профессии (должности). Копии данного распоряжения передаются в отдел кадров, отдел организации и мотивации труда и отдел развития персонала не позднее дня, следующего за днем регистрации распоряжения.
5. Начальник учебного центра систематизирует информацию по вновь принятым работникам, лицам, указанным в п.1, п.2 настоящего Регламента, контролирует процесс профессионального обучения и сроки проведения квалификационного экзамена.
6. Ученики пользуются всеми льготами, установленными для рабочих, профессии которых они осваивают. Время обучения засчитывается в трудовой стаж, дающий право на отпуск, пенсию по возрасту и инвалидности, на пособие по временной нетрудоспособности.
7. Время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников при выполнении соответствующих работ.

8. Профессиональное обучение работников осуществляется индивидуально или в учебных группах:
 - 8.1 Индивидуальное обучение организует руководитель учебного центра совместно с руководителем структурного подразделения, которые обеспечивают необходимую методическую помощь, контроль и оформление документов. Работник изучает теоретический курс самостоятельно в форме самообразования, консультируясь у мастера производственного обучения и преподавателей учебных предметов (дисциплин). По окончании изучения теоретического курса комиссия структурного подразделения в составе: начальник подразделения, старший мастер, мастер, проводит промежуточную аттестацию для допуска работника к производственному обучению с оформлением карточки теоретического обучения рабочего путем индивидуальных консультаций.
 - 8.2 Групповое обучение организует руководитель учебного центра АО «Сухоложское Литье». Теоретический курс изучается в учебных группах по графику, утвержденному приказом (распоряжением) по предприятию. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели соответствующих учебных предметов (дисциплин).
9. Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к производственному обучению. Производственное обучение работник проходит непосредственно на рабочем месте, по окончании выполняет квалификационную (пробную) работу. В качестве квалификационных (пробных) работ подбираются работы, соответствующие своей сложностью квалификационному разряду, предусмотренному квалификационной характеристикой, позволяющие выявить в какой мере экзаменуемый освоил технологию, овладел навыками по своей профессии (специальности), достиг требуемой производительности труда (выполнение норм времени, выработки), обеспечивает выполнение технических требований производства работ, выполняет требования охраны труда и промышленной безопасности. Продолжительность выполнения квалификационной (пробной) работы должна быть не более одной смены, а нормы времени (или нормы выработки) должны соответствовать сменным заданиям в данном производственном подразделении.
10. Перед выполнением квалификационных (пробных) работ мастер участка должен принять меры для обеспечения экзаменуемых рабочими местами, отвечающими требованиям охраны труда и промышленной безопасности, необходимыми материалами, исправными приспособлениями, инструментами, технологической документацией и чертежами (если это необходимо). Если экзаменуемый не выполнил пробную работу по независящим от него причинам, выполнение пробной работы назначается вторично.
11. По результатам выполненной квалификационной (пробной) работы и определения уровня квалификации, оформляется заключение о сдаче квалификационной (пробной) работы. По окончании срока обучения, после успешного выполнения квалификационной (пробной) работы, в срок не позднее двух недель после окончания обучения, работник сдает экзамен заводской квалификационной комиссии на присвоение ему рабочей профессии (специальности) и соответствующего квалификационного разряда. Результаты экзамена по обучению на производстве заносятся в протокол проведения экзамена.
12. При успешной сдаче экзамена, на основании протокола проведения экзамена отдел развития персонала готовит распоряжение о присвоении работнику

определенной профессии, квалификационного разряда «О квалификации работников». Отдел кадров на основании распоряжения «О квалификации работников» вносит запись о полученной профессии и достигнутом уровне квалификации в трудовую книжку работника и личную учетную карточку формы Т-2. Работнику успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца с фиксацией решения квалификационной комиссии.

13. При организации обучения уже работающего персонала по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации руководствоваться настоящим Регламентом.

Разработал
Начальник отдела развития персонала

М.В. Лескина

Главный инженер

О.А. Суров

Заместитель генерального директора
по производству

З.А. Ибрагимов

Руководитель службы охраны труда
и производственного контроля

Е.А. Романов

Заместитель генерального директора
по персоналу и общим вопросам

А.М. Маслова

Начальник юридического отдела

Г.А. Захваткин

Начальник отдела организации и мотивации труда

Т.А. Климова

Начальник отдела кадров

Е.И. Сафронова

Приложение А
(обязательное)

Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»

(АО «Сухоложское Литье»)

Наименование структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата

№ _____

г. Сухой Лог

Об организации производственного обучения

На основании приказа о приеме от _____ № _____

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Организовать производственное обучение с целью профессиональной подготовки (повышения квалификации).

Изучаемая профессия _____.

Мастер производственного обучения (ФИО, должность) _____.

Наставник производственного обучения (ФИО, профессия, квалификация) _____.

Обучаемый (ФИО, профессия, квалификация) _____.

Начало обучения дата.

Конец обучения дата.

Программа теоретической подготовки (форма - самообразование) _____ часов.

Программа производственного обучения _____ часов.

График работы обучаемого: _____.

Начальник участка _____ ФИО

С распоряжением ознакомлены:

Мастер производственного обучения _____ ФИО, дата

Наставник производственного обучения _____ ФИО, дата

Обучаемый _____ ФИО, дата