

Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»

(АО «Сухоложское Литье»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Сухоложское Литье»
 В.В. Краев
«16» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
В АО «СУХОЛОЖСКОЕ ЛИТЬЕ»

ПЛ 00195860-05.04-01-05-2019

1 РАЗРАБОТАНО учебным центром АО «Сухоложское Литье»

2 ВВЕДЕНО в действие приказом генерального директора АО «Сухоложское Литье» от 16.12.19, № 1236

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.01. 2020 г.

4 РАЗРАБОТАН в соответствии с требованиями СТП 00195860-02-2019

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение является интеллектуальной собственностью акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод» (АО «Сухоложское Литье») и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения руководителя службы по персоналу АО.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Аттестационная комиссия.....	5
3 Порядок аттестации работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников)	6
4 Порядок оформления результатов аттестации работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников).....	7
5 Ответственность.....	7
6 Заключительные положения.....	7
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	13
Приложение В	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления	17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аттестации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) на соответствие занимаемой должности: преподаватель и/или мастер производственного обучения, и осуществляющих свою образовательную деятельность в АО «Сухоложское Литье».

1.2 К лицам, участвующим в образовательной деятельности (педагогическим работникам на АО «Сухоложское Литье» относятся преподаватели теоретического обучения и мастера производственного обучения, занимающиеся обучением персонала на условиях совмещения должностей наряду с основной работой в АО «Сухоложское Литье», определенной трудовым договором.

1.3 Список лиц, участвующих в образовательной деятельности на АО «Сухоложское Литье» утверждается генеральным директором.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- другими нормативно-правовыми актами в области образования;

- уставом АО «Сухоложское Литье»;

- другими локально-нормативными актами АО «Сухоложское Литье».

1.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников), их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников);

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников).

1.6 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, участвующим в образовательном процессе (педагогическим работникам), недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7 Аттестация проводится один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) занимаемым ими должностям: преподаватель и/или мастер производственного обучения, на основе оценки их профессиональных, деловых качеств, результатов выполнения должностных обязанностей.

1.8 Аттестации не подлежат:

- а) проработавшие в должностях педагогических работников (преподаватель теоретического обучения, мастер производственного обучения) кратковременно, менее двух лет, на АО «Сухоложское Литье»;

- б) беременные женщины;

- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников), предусмотренных подпунктами «в», «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников), предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2 Аттестационная комиссия

2.1 Аттестацию лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников), осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора АО «Сухоложское Литье», по согласованию с Советом трудового коллектива.

2.2 Сроки и графики проведения аттестации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) утверждает приказом генеральный директор, не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

2.3 Руководитель структурного подразделения знакомит педагогических работников с распорядительным актом (приказом), содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4 Аттестационная комиссия утверждается приказом генерального директора в составе:

- председатель – руководитель по персоналу АО «Сухоложское Литье»;
- заместитель председателя – начальник отдела организации и мотивации труда;
- секретарь – руководитель учебного центра;
- членами комиссии назначаются технические руководители предприятия, ведущие специалисты производственной и технологической служб, представитель Совета трудового коллектива АО «Сухоложское Литье» (по согласованию).

2.5 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7 Функционал членов аттестационной комиссии:

2.7.1 Председатель комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников).

2.7.2 Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7.3 Секретарь комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня заседания;

- осуществляет прием документов (представления, заявления, дополнительные собственные сведения);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников);
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников);
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.7.4 Члены комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии.

3 Порядок аттестации работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников)

3.1 Представление на аттестацию преподавателя и/или мастера производственного обучения вносит руководитель структурного подразделения работника, участвующего в образовательном процессе АО «Сухоложское Литье» (Приложение А).

3.2 С Представлением аттестуемого работника знакомит секретарь аттестационной комиссии под роспись не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аттестации. После ознакомления с Представлением аттестуемый работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.3 При отказе аттестуемого работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывает руководитель по персоналу и лица (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.5 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.6 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8 Оценка деятельности работника, участвующего в образовательном процессе (педагогического работника) основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности: преподаватель и/или мастер производственного обучения, определении его участия в решении поставленных перед предприятием задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом учитываются профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации, переподготовка и др.

3.9 Если аттестуемый работник присутствует на заседании аттестационной комиссии, в ходе аттестации проводят собеседование с ним по вопросам, связанным с осуществлением им основной своей деятельности по трудовому договору и деятельности, связанной с участием в образовательном процессе в АО «Сухоложское Литье». При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии, аттестацию проводят без собеседования с аттестуемым, на основании документов, представленных в аттестационную комиссию.

3.10 По результатам аттестации работника, участвующего в образовательном процессе (педагогического работника) аттестационная комиссия АО «Сухоложское Литье» принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности, с указанием должности педагогического

работника (преподаватель теоретического обучения и/или мастер производственного обучения);
– *не соответствует занимаемой должности*, с указанием должности педагогического работника (преподаватель теоретического обучения и/или мастер производственного обучения).

3.11 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии (за и против) считается, что работник прошел аттестацию, как педагогический работник.

3.12 При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13 Результаты аттестации работника, непосредственно присутствовавшего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.14 Аттестационная комиссия дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников (преподаватель, мастер теоретического обучения) лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях профессиональных стандартов, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4 Порядок оформления результатов аттестации работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников)

4.1 Результаты аттестации работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) заносятся в протокол (Приложение Б).

4.2 К протоколу аттестации прикрепляются представления, дополнительные сведения, представленные работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их наличия). Протоколы аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре АО «Сухоложское Литье».

4.3 На каждого аттестованного работника, не позднее двух рабочих дней, составляется Выписка из протокола (Приложение В), которая подписывается секретарем аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии знакомит с Выпиской из протокола аттестованного работника под роспись в течение трех рабочих дней после составления выписки. Выписка хранится в личном деле педагогического работника в Учебном центре АО «Сухоложское Литье».

4.4 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в части своевременного рассмотрения материалов, представленных в аттестационную комиссию, возлагается на руководителя учебного центра АО «Сухоложское Литье».

5.2 Ответственность за предоставление недостоверной информации, указываемой в представлении, несвоевременное ознакомление работников, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) с представлением, возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на руководителя по персоналу АО «Сухоложское Литье».

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение регламентирует проведение и оформление аттестации работников АО «Сухоложское Литье», участвующих в образовательном процессе (педагогических работников), согласовывается с представительным органом работников предприятия (Совет трудового коллектива), утверждается генеральным директором АО «Сухоложское Литье».

6.2 Разработка, оформление, согласование, утверждение и введение в действие изменений и дополнений в Положение проводится в соответствии со Стандартом предприятия «Порядок разработки и оформления нормативной документации».

6.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АО «Сухоложское Литье».

Разработал:

Начальник учебного центра

М.В. Лескина

«16» 12 2019 г.

Согласовано:

Главный инженер

О.А. Суров

«16» 12 2019 г.

Начальник ЮО

Г.А. Захваткин

«16» 12 2019 г.

Начальник ООМТ

Т.А. Климова

«16» 12 2019 г.

Зам. генерального директора
по персоналу и общим вопросам

А.М. Маслова

«16» 12 2019 г.

Руководитель службы ОТиПК

Е.А. Романов

«16» 12 2019 г.

Начальник ОК

Е.И. Сафронова

«16» 12 2019 г.

Мнение представительного органа работников учтено
Протокол СТК № 10 от 16.12.2019 г.

Приложение А
Форма (бланк) Представления

**Представление
на аттестацию лиц, участвующих в образовательном процессе (педагогических работников)
в АО «Сухоложское Литье»**

1. Общие сведения

ФИО аттестуемого работника	
Дата рождения, полных лет	
Должность (профессия)	
Общий стаж работы на заводе	
Стаж работы в должности по трудовому договору	
Стаж образовательной деятельности в АО «Сухоложское Литье»	
Представляется на должность (отметить галочкой):	☐ преподаватель теоретического обучения
	☐ мастер производственного обучения
Дата проведения предыдущей аттестации	

2. Сведения об образовании

Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки (специальность)	Присвоенная квалификация

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Год окончания	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы
		Профессиональная подготовка (переподготовка)
		Повышение квалификации (в т.ч. прохождение аттестации по ОТ и ПБ)

4. Сведения о реализуемых образовательных программах профессионального обучения

Код	Наименование образовательной программы профессионального обучения	Должность в рамках реализации образовательной программы (преподаватель теоретического обучения, мастер производственного обучения)

5. Характеристика деятельности:

5.1. Наличие поощрений

Год	Наименование поощрения (награды)

5.2. Оценка профессиональных качеств

	Характеристики деятельности	Оценка деятельность
I.	Профессионально-личностные качества (оценка отношения работника к работе и качество выполнения им должностных обязанностей) в т.ч.:	Оценка в баллах (2 – всегда, 1 – иногда, 0 – никогда)
1.1	<i>Исполнительская деятельность</i>	
	- организованность	
	- работоспособность	
	- исполнительность	
	- настойчивость	
	- оперативность выполнения поручений	
	- трудолюбие	
	- добросовестность	
	- дисциплинированность	
	- старательность	
	- аккуратность	
	- самостоятельность	
	прочие	
1.2	<i>Организационно-методическая деятельность</i>	
	- разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов различных видов и форм	
	- применение в учебном процессе различных элементов обучения (игровой, проблемный и т.п.)	
	- использование оргтехники, макетов, пособий при изложении теоретического материала	
	- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	

	- наличие результатов освоения обучающимися образовательных программ	
	прочие	
1.3	<i>Творческая деятельность</i>	
	- инициативность	
	- умение ставить и решать творческие задачи	
	- умение находить нестандартные подходы к решению задач	
	прочие	
1.4	<i>Образовательная деятельность</i>	
	- обучаемость	
	- склонность к самообучению	
	- умение обучать других	
	- участие в работе оргкомитетов, жюри конкурсов, аттестационных и квалификационных комиссий	
	- сопровождение практики учащихся и/или стажировки молодых специалистов	
	- авторитет в трудовом коллективе	
	прочие	
II.	<i>Деловые качества (личностные качества работника, проявляемые им в ходе профессиональной деятельности):</i>	Оценка в баллах (1 – да, 0 – нет)
2.1	<i>Отношение к себе</i>	
	- честность	
	- самокритичность	
	- содержание самооценки:	
		завышенная
		заниженная
		адекватная
	прочие	
2.2	<i>Отношение к окружающим</i>	
	- вежливость	
	- тактичность	
	- корректность	
	- внимательность	
	- заботливость	
	- критичность	
	- лояльность	
	- терпеливость	
	- чуткость, отзывчивость	
	- выдержанность	
	- обязательность	
	прочие	
2.3	<i>Общие</i>	
	- последовательность	
	- уравновешенность	
	- уверенность	
	- принципиальность	
	- смелость	
	- решительность	
	- честность	
	- искренность	
	- скромность	
	прочие	
III.	<i>Организаторские способности</i>	Оценка в баллах

		(1 – да, 0 – нет)
	- лидерские качества	
	- умение планировать и организовывать работу коллектива	
	- авторитет у участников образовательного процесса	
	- требовательность	
	- степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся	

5.3. Оценка деловых и личностных качеств

(ФИО аттестуемого полностью)

рекомендован/а (не рекомендован/а) к аттестации на соответствие занимаемой должности.

(Должность, подпись, ФИО лица, составившего представление)

Дата _____

С Представлением ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б
Форма Протокола аттестации педагогического работника

Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»

(АО «Сухоложское Литье»)

ПРОТОКОЛ

Дата

№ _____

г. Сухой Лог

Заседание аттестационной комиссии по проведению аттестации лиц участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) в АО «Сухоложское Литье»

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Заместитель председателя - ФИО

Присутствовали: (ФИО членов аттестационной комиссии)

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

1. ФИО – преподаватель (наименование учебных предметов, дисциплин, модулей).

2. ФИО – мастер производственного обучения (наименование рабочей профессии по образовательной программе).

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

ФИО – преподаватель (наименование учебных предметов, дисциплин, модулей)
соответствует/не соответствует занимаемой должности

Рекомендации: (предложения к аттестуемому по освоению новых образовательных программ, активизации учебно-методической деятельности, внедрению новых методик обучения, в т.ч. электронных, повышению квалификации и т.п.)

Количество голосов:

«ЗА» - _____ чел.; «ПРОТИВ» - _____ чел.; «Воздержались» - _____ чел.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

ФИО – мастер производственного обучения (наименование рабочей профессии) учебных предметов, дисциплин, модулей) *соответствует/не соответствует* занимаемой должности

Рекомендации: *(предложения к аттестуемому по освоению новых образовательных программ, активизации учебно-методической деятельности, внедрению новых методик обучения, в т.ч. электронных, повышению квалификации и т.п.)*

Количество голосов:

«ЗА» - _____ чел.; «ПРОТИВ» - _____ чел.; «Воздержались» - _____ чел.

Аналогично по всем аттестуемым работникам

Приложение:

1. Представление на аттестацию ФИО.
2. Представление на аттестацию ФИО.

Председатель _____ (ФИО)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

Приложение В
Форма Выписки из протокола аттестации педагогического работника

**Акционерное общество
«Сухоложский литейно-механический завод»**

(АО «Сухоложское Литье»)

Выписка из протокола № ____ от _____
заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации лиц участвующих в образовательном процессе (педагогических работников) в АО «Сухоложское Литье»

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя – ФИО

Секретаря – ФИО

Членов аттестационной комиссии:

-
-
-

Рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в качестве (пометить галочкой):

☐	Преподавателя
☐	Мастера производственного обучения

ФИО аттестуемого _____

В результате принято решение (пометить галочкой)

☐	О соответствии занимаемой должности
☐	О несоответствии занимаемой должности

Секретарь комиссии _____ (ФИО), дата

С Выпиской ознакомлен (а): _____ (ФИО), дата

16

(наименование документа)

17